

**ZARZĄDZENIE NR 26/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA**

z dnia 21 czerwca 2024 r.

**w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 2021 r. poz. 679) oraz § 2 Uchwały Nr LXVIII/627/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz. 2264), zmieniającej uchwałę nr III/22/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 28 maja 2024 r. zmieniająca Uchwałę Nr LXVIII/627/2024 z dnia 13 lutego 2024 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2024 r. poz. 5417) Burmistrz, zarządza co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się wysokość opłat, zadatku i kaucji z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej:

- a) sala w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Murowanej Goślinie,
- b) sala w remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Białężynie,
- c) świetlica wiejska w Długiej Goślinie,
- d) świetlica wiejska w Głębocku,
- e) świetlica wiejska w Kamińsku,
- f) świetlica wiejska w Mściszewie,
- g) świetlica wiejska w Nieszawie,
- h) świetlica wiejska w Przebędowie,
- i) świetlica wiejska w Rakowni,
- j) świetlica wiejska w Uchorowie,
- k) świetlica wiejska w Wojnowku.

2. Wysokość opłat, zadatku i kaucji, o których mowa w ust. 1.1. określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Opłatę, zadatek i kaucję należy wносить na rachunki bankowe przynależne gminie Murowana Goślina w terminach zawartych w umowie najmu, które określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Uchyła się Zarządzenie nr 469/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie określenia zasad korzystania oraz wynajmowania sal wraz z zapleczem w remizach Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie Gminy Murowana Goślina oraz Zarządzenie nr 1139/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 15 marca 2024 roku w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 26/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina  
z dnia 21 czerwca 2024 r.

L.p.	Rodzaj płatności	Czas najmu	Dla mieszkańców gminy Murowana Goślina kwota brutto	Dla pozostałych osób kwota brutto
1	Opłata za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej w celu:	jednorazowo maksymalnie do 24 godzin*		
	a) organizacji imprezy okolicznościowej (np. komunie, chrzciny, Jubileusze)			
	- OSP Murowana Goślina		400,00 zł****	500,00 zł
	- OSP Białyżyn		400,00 zł****	500,00 zł
	- Długa Goślina		400,00 zł	500,00 zł
	- Głębczek		200,00 zł	300,00 zł
	- Kamińsko		100,00 zł	200,00 zł
	- Mściszewo		200,00 zł	300,00 zł
	- Nieszawa		400,00 zł	500,00 zł
	- Przebędowo		500,00 zł	700,00 zł
	- Rakownia		400,00 zł	500,00 zł
	- Uchorowo		400,00 zł	500,00 zł
	- Wojnowko		200,00 zł	300,00 zł
	b) organizacji wesela, poprawin			
	- OSP Murowana Goślina		450,00 zł****	550,00 zł
	- OSP Białyżyn		450,00 zł****	550,00 zł
	- Długa Goślina		450,00 zł	550,00 zł
	- Głębczek		250,00 zł	350,00 zł
	- Kamińsko		150,00 zł	250,00 zł
	- Mściszewo		250,00 zł	350,00 zł
	- Nieszawa		450,00 zł	550,00 zł
	- Przebędowo		550,00 zł	750,00 zł
	- Rakownia		450,00 zł	550,00 zł
	- Uchorowo		450,00 zł	550,00 zł
	- Wojnowko		250,00 zł	350,00 zł
	c) organizacji sylwestra			
	- OSP Murowana Goślina		500,00 zł	600,00 zł
	- OSP Białyżyn		500,00 zł	600,00 zł
	- Długa Goślina		500,00 zł	600,00 zł
	- Głębczek		300,00 zł	400,00 zł
	- Kamińsko		200,00 zł	300,00 zł
	- Mściszewo		300,00 zł	400,00 zł
	- Nieszawa		500,00 zł	600,00 zł
	- Przebędowo		600,00 zł	800,00 zł
	- Rakownia		500,00 zł	600,00 zł
	- Uchorowo		500,00 zł	600,00 zł
	- Wojnowko		300,00 zł	400,00 zł

	d) organizacji spotkania komercyjnego (np. pokazy, promocje, działalność gospodarcza, itp. wszystkie obiekty	1 godzina	50,00 zł	50,00 zł
2	Zadatek z tytułu rezerwacji **		50,00 zł	50,00 zł
3	Kaucja *** (dot. 1a, 1b, 1c)		500,00 zł	500,00 zł

\*najem powyżej 24 godzin dodatkowo płatny w kwocie 100 zł brutto za każdą rozpoczętą dobę.

\*\*zadatek z tytułu rezerwacji zaliczany jest na poczet czynszu najmu.

\*\*\*kaucja zwrotna w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu powrotnego wydania obiektu.

\*\*\*\*zniżka 50% (dot. 1a, 1b) dla członków OSP z terenu gminy Murowana Goślina, w tym niepełnoletnich członków w imieniu, których wniosek składa przedstawiciel ustawowy.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 26/2024  
Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina  
z dnia 21 czerwca 2024 r.

## UMOWA

numer .....

zawarta w Murowanej Goślinie, dnia ..... 20..... roku pomiędzy:

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie (kod pocztowy 62-095) przy placu  
Powstańców Wielkopolskich 9, NIP: 777-31-59-427, Regon: 631258595, reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Wynajmującym**”,

a

..... zam. w .....

legitymująca/ym się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym przez

....., PESEL .....

zwaną/ym dalej „**Najemcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”.

### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem, położonej w ....., oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako działka/działki nr ..... o powierzchni ....., arkusz mapy nr ....., dla której Sąd Rejonowy w Poznaniu, V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze ..... – zwanej dalej „**Nieruchomością**”.
2. Przedmiotem umowy jest oddanie do używania ..... ulokowanej na Nieruchomości – zwanej dalej „**Obiektem**”.

3. Najemca oświadcza, że będzie używał Obiektu w celu .....
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia ..... 20..... r. od godz. ....  
..... do dnia ..... 20..... r. do godz. ....
5. Opiekunem działającym w imieniu Wynajmującego jest .....
6. Z czynności wydania (pierwotnego jak i powrotnego) Obiektu zostanie sporządzony pisemny protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony lub ich upoważnionych przedstawicieli wraz z dokumentacją fotograficzną odzwierciedlającą stan Obiektu z chwili jego wydania – wzory protokołów stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

## **§ 2**

1. Najemca zobowiązuje się do używania Obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszą umową, z poszanowaniem zasad higieny, obowiązującego porządku publicznego, praw osób korzystających z nieruchomości sąsiednich oraz zasad współżycia społecznego.
2. Najemca nie może wprowadzić w Obiekcie jakichkolwiek ulepszeń. W sytuacji, w której Najemca wprowadzi w Obiekcie jakiegokolwiek ulepszenia, Wynajmujący uprawniony jest do żądania przywrócenia stanu poprzedniego. Najemcy nie przysługuje wynagrodzenie za wprowadzone w Obiekcie ulepszenia.
3. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może czynić w Obiekcie zmian sprzecznych z niniejszą umową lub z przeznaczeniem Obiektu.
4. Najemcy nie wolno oddawać Obiektu w podnajem, w dzierżawę lub do bezpłatnego użytku.
5. Po zakończeniu używania Obiektu Najemca jest obowiązany uporządkować Obiekt i przywrócić go do stanu pierwotnego.
6. Najemca obowiązany jest do pokrycia szkód powstałych w czasie używania przez niego Obiektu.
7. Odmowa podpisania protokołów, o których mowa w §1 ust. 6 nie zwalnia Najemcy z obowiązku pokrycia szkód, o których mowa w ust. 6.

## **§ 3**

1. Najemca obowiązany jest zapłacić Wynajmującemu:
  - 1.1. zadatek – w kwocie ..... w terminie do dnia ..... 20.... roku,  
przelewem na rachunek bankowy nr .....
  - 1.2. kaucję – w kwocie ..... w terminie do dnia ..... 20.... roku,  
przelewem na rachunek bankowy nr .....
  - 1.3. czynsz najmu – w kwocie ..... w terminie do dnia ..... 20.... roku,  
przelewem na rachunek bankowy nr .....
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania na właściwym rachunku bankowym Wynajmującego.

3. Nieuiszczenie którejkolwiek z kwot wskazanych w ust. 1 w wyznaczonym terminie skutkuje wygaśnięciem Umowy.
4. W sytuacji, w której Najemca uiścił zadatek, wygaśnięcie Umowy skutkuje możliwością zachowania zadatku przez Wynajmującego.
5. Wpłacony zadatek zalicza się na poczet czynszu najmu.
6. Opłaty wniesione przez Najemcę pokrywają koszty korzystania z doprowadzonych do obiektu mediów, w tym: energii elektrycznej, wody, gazu oraz odbioru i wywozu nieczystości.
7. Zwrot kaucji (potrąconej o wartość ewentualnych szkód) następuje w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu powrotnego wydania Obiektu, na wskazany przez Najemcę rachunek bankowy.
8. W sytuacjach losowych (np. brak prądu) uniemożliwiających korzystanie Najemcy z Obiektu – Najemcy przysługuje zwrot uiszczonych opłat. Wystąpienie okoliczności uniemożliwiających korzystanie Najemcy z Obiektu wymaga potwierdzenia przez Opiekuna.

#### **§ 4**

1. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1.1. Najemca używa Obiektu w sposób sprzeczny z umową lub niezgodnie z jego przeznaczeniem lub zaniedbuje obowiązki, dopuszczając do powstania szkód, albo wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi publicznemu, prawom osób korzystających z nieruchomości sąsiednich lub zasadom współżycia społecznego,
  - 1.2. Najemca podnajął, wydzierżawił lub oddał do bezpłatnego użytku Obiekt.
2. Wypowiedzenie powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie oraz określać przyczynę wypowiedzenia.

#### **§ 5**

Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania i prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

#### **§ 6**

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina – załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXVIII/627/2024 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 13 lutego 2024 r. oraz Zarządzeniem Nr 1139/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Murowana Goślina z dnia 15 marca 2024 r. w sprawie opłat z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym obiektu i oświadcza, że jest on przydatny do umówionego celu korzystania.

#### **§ 7**

1. Dane osobowe Najemcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1). Podanie przez Najemcę danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia niniejszej umowy.

2. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62 095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: inspektor@cbi24.pl.

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Najemcy, dwa dla Wynajmującego.

---

**Najemca**

---

**Wynajmujący**