

## Załącznik nr 2 do Umowy

### Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina - „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”

Niniejszy dokument stanowi procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina – „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”

- 1) Grantobiorcą w projekcie pozostaje Gmina Murowana Goślina. Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu Gmina Murowana Goślina dokonuje zakupu sprzętu komputerowego.
- 2) Sprzęt komputerowy będzie wydawany rodzicom / opiekunom prawnym / pełnoletnim uczniom.
- 3) Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie **do wyłącznego użytku dla dziecka / ucznia.**
- 4) Rodzic / opiekun prawny / pełnoletni uczeń pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
- 5) Rodzic / opiekun prawny / pełnoletni uczeń w przypadku otrzymania sprzętu zobowiązuje się do nieusuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego Projektu lub identyfikujących dany sprzęt komputerowy.
- 6) Obowiązkiem rodzica / opiekuna prawnego / pełnoletniego ucznia jest informowanie Gminy Murowana Goślina o okolicznościach mających wpływ na niezachowanie utrzymania efektów projektu.
- 7) Rodzic / opiekun prawny / pełnoletni uczeń zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o posiadaniu sprzętu i wykorzystywaniu go zgodnie z przeznaczeniem każdorazowo na wezwanie Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, jednak nie rzadziej niż co 6 miesięcy począwszy od daty zakończenia projektu, w terminie wskazanym przez Urząd Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.
- 8) Wzór oświadczenia o którym mowa w pkt 7) stanowi załącznik do niniejszej procedury.
- 9) Rodzic / opiekun prawny / pełnoletni uczeń zobowiązuje się do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu w terminie wskazanym przez Urząd Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, w

uzgodniony z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie jeden z poniżej wyszczególnionych sposobów:

- a) sporządzenie dokumentacji fotograficznej obejmującej sprzęt komputerowy oraz numery seryjne sprzętu, opatrzonej datą dzienną wskazaną przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie i przesłanie przedmiotowej dokumentacji na adres mailowy [gmina@murowana-goslina.pl](mailto:gmina@murowana-goslina.pl),
  - b) przeprowadzenie z pracownikiem Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie videorozmowy, w trakcie której okazany zostanie sprzęt komputerowy oraz numery seryjne sprzętu,
  - c) okazanie sprzętu komputerowego bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Murowanej Goślinie.
- 10) Gmina Murowana Goślina zastrzega sobie prawo do kontroli przekazanego sprzętu w miejscu jego użytkowania w dowolnym czasie w terminie 2 lat od daty zakończenia projektu.
- 11) O terminie zakończenia projektu tj. zaakceptowania przez Grantodawcę wniosku rozliczającego Gminy Murowana Goślina, rodzic / opiekun prawny / pełnoletni uczeń zostanie poinformowany odrębnym pismem / wiadomością SMS / wiadomością mailową.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą treścią:**

.....

*Podpis Obdarowanego*

**Załącznik do Procedury monitorowania utrzymania efektów  
projektu Cyfrowa Gmina – „Wsparcie dzieci z rodzin  
pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –  
„Granty PPGR” w Gminie Murowana Goślina**

Dane rodzica / opiekuna prawnego /  
pełnoletniego ucznia

.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

**Urząd Miasta i Gminy w  
Murowanej Goślinie**  
Plac Powstańców Wlkp. 9  
62-095 Murowana Goślina

## OŚWIADCZENIE

W związku z § 3 ust. 3 Umowy darowizny zawartej w dniu ..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” ja niżej podpisany/na....., oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej, iż posiadam sprzęt komputerowy otrzymany w ramach ww. umowy darowizny i wykorzystywany jest on zgodnie z przeznaczeniem.

.....  
*Data, miejscowość i podpis*