

**UCHWAŁA NR LXVIII/627/2024
RADY MIEJSKIEJ W MUROWANEJ GOŚLINIE**

z dnia 13 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Murowana Goślina**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb korzystania z poniższych gminnych obiektów użyteczności publicznej:

- a) sala widowiskowo-sportowa w Długiej Goślinie,
- b) świetlica wiejska w Głębocku,
- c) świetlica wiejska w Kamińsku,
- d) świetlica wiejska w Mściszewie,
- e) świetlica wiejska w Nieszawie,
- f) świetlica wiejska w Przebędowie,
- g) świetlica wiejska w Rakowni,
- h) świetlica wiejska w Uchorowie,
- i) świetlica wiejska w Wojnówku.

2. Zasady i tryb korzystania z obiektów, o których mowa w ust. 1 określa regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określenie wysokości opłat, zadatku i kaucji z tytułu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej, o których mowa w §1 ust. 1 oraz wskazanie właściwych rachunków bankowych powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LXIII/559/2023 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej – świetlic wiejskich (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2023 r. poz 6914 z późn. zm.).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Murowana Goślina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej
stanowiących własność Gminy Murowana Goślina**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.

1. Regulamin korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady administrowania i korzystania z tych obiektów.
2. W dalszej części Regulaminu poszczególne obiekty użyteczności publicznej stanowiące własność Gminy Murowana Goślina zwane są „Obiektami”.
3. Korzystanie z Obiektów jest możliwe po zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§2.

1. Działalność Obiektów ma na celu integrację środowiska lokalnego, zwiększenie tożsamości społecznej, inicjowanie aktywności mieszkańców na rzecz danej miejscowości, prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz działalności statutowej jednostek pomocniczych.
2. Podstawowymi celami działania Obiektów są:
 - a) rozwój szeroko rozumianej działalności kulturalnej, turystycznej, sportowej i edukacyjnej,
 - b) aktywizacja oraz integracja mieszkańców sołectwa,
 - c) kultywowanie miejscowych tradycji i obyczajów,
 - d) organizowanie przez sołtysa i Radę Sołecką zebrań z mieszkańcami, organami gminy, pracownikami urzędu, przedstawicielami stowarzyszeń, fundacji,
 - e) prowadzenie zajęć profilaktycznych, informacyjnych i terapeutycznych,
 - f) organizacja imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób niebędących mieszkańcami Gminy Murowana Goślina,
 - g) promocja miejscowości/jednostki pomocniczej oraz Gminy Murowana Goślina,
 - h) propagowanie i promocja idei samorządu terytorialnego, społeczeństwa obywatelskiego oraz tożsamości lokalnej,
 - i) zapewnienie miejsca dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

§3.

1. Administratorem Obiektów jest Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, który posiada do Obiektów tytuł prawny w postaci prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego lub prawa obligacyjnego.
2. Finansowanie działalności Obiektów odbywa się z budżetu Gminy Murowana Goślina.
3. Na koszty funkcjonowania składają się w szczególności:
 - a) koszty organizacji zebrań i spotkań organów Gminy Murowana Goślina oraz organów jednostek pomocniczych,
 - b) zakup wyposażenia,
 - c) opłaty z tytułu bieżącej eksploatacji i dostarczania oraz zużycia mediów,
 - d) koszty przeglądów budowlanych i remontów,
 - e) inne wydatki związane z działalnością Obiektów.

Rozdział II

Obowiązki opiekuna Obiektu

§4.

1. Opiekunem Obiektu jest osoba wyznaczona przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, zwana dalej „Opiekunem”.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Opiekuna wynika z umowy zawartej pomiędzy Opiekunem a Gminą, reprezentowaną przez Burmistrza.

Rozdział III

Zasady korzystania z Obiektów

§5.

1. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie lub za opłatą.
2. Udostępnia się całość lub wybrane pomieszczenia w Obiektach.
3. Obiekty mogą być udostępniane nieodpłatnie w szczególności na następujące cele z zastrzeżeniem ust. 4
 - a) zebrania organizowane przez Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina, gminne jednostki organizacyjne, gminne instytucje kultury oraz organy jednostek pomocniczych w ramach ich działalności statutowej,
 - b) spotkania związane z prowadzeniem konsultacji społecznych przez organy administracji publicznej,
 - c) imprezy, zabawy i półkolonie dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Murowana Goślina organizowane przez podmioty publiczne z terenu Gminy Murowana Goślina,
 - d) kursy i szkolenia organizowane nieodpłatnie dla mieszkańców Gminy,

- e) spotkania i imprezy organizowane w ramach działalności statutowej przez stowarzyszenia, fundacje i organizacje społeczne działające na terenie Gminy,
 - f) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia finansowane ze środków publicznych,
 - g) spotkania organizowane przez inne podmioty, w przypadku braku możliwości odpłatnego wynajmu po uzgodnieniu możliwości korzystania ze świetlicy z Urzędem Miasta i Gminy Murowana Goślina.
4. Jeżeli obiekty udostępniane są w celach i na rzecz podmiotów, o których mowa w ust. 3 na potrzeby organizacji imprez i spotkań związanych z pobieraniem odpłatności od ich uczestników to wówczas Obiekty udostępniane są odpłatnie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
5. Odpłatnie udostępnia się Obiekty osobom fizycznym, prawnym i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, które są zainteresowane korzystaniem z Obiektów, zwanych dalej „Korzystającymi” w szczególności w celu:
- a) organizacji okolicznościowych spotkań i zebrań,
 - b) prowadzenia działalności komercyjnej,
 - c) odpłatnych kursów i szkoleń,
 - d) zebrań wspólnot mieszkaniowych.

§6.

1. Obiekty udostępniane są w godzinach dostosowanych do potrzeb lokalnej społeczności i Korzystających, po wcześniejszej rezerwacji terminu.
2. Burmistrz może odmówić zgody na udostępnienie Obiektu osobom i podmiotom zainteresowanym jeżeli uzna, że cel udostępnienia jest niezgodny z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz wykracza poza działalność i cele korzystania z obiektów, o których mowa w §2.

§7.

1. Korzystanie z Obiektów wymaga wcześniejszego uzgodnienia terminu i zasad korzystania z Opiekunem oraz złożenia wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina. W przypadku odpłatnego korzystania, o którym mowa w §5 ust. 4 i 5 wpłaty zadatku potwierdzającego rezerwację określonego terminu.
2. Korzystający z Obiektów zobowiązani są do:
 - 1) zachowania czystości i porządku,
 - 2) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) dbania o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Obiektu,
 - 4) korzystania w sposób zgodny z przeznaczeniem Obiektu i stosowana się do poleceń Opiekuna,
 - 5) przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz przyklejania, wiercenia, przybijania w Obiekcie w celu zamontowania dekoracji.
3. Korzystający może używać wyłącznie urządzeń grzewczych będących na wyposażeniu Obiektu.
4. Na terenie Obiektów obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania piecyków elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych oraz używania otwartego ognia.

5. Korzystający, któremu udostępniono Obiekt lub poszczególne pomieszczenia we własnym zakresie przygotowuje go do własnych potrzeb oraz każdorazowo sprząta przed rozliczeniem z Opiekunem i oddaniem kluczy. Korzystający zobowiązany jest zwrócić Obiekt w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń wraz z kompletem wyposażenia.

Rozdział IV

Zasady rezerwacji oraz wnoszenia opłat, zadatku i kaucji oraz zasady ich zwrotu

§8.

1. Podczas rezerwacji Korzystający wskazuje cel udostępnienia Obiektu lub pomieszczenia. Opiekun określa charakter oraz ewentualnie wskazuje wysokość opłaty, kaucji i zadatku jeżeli dotyczy to odpłatnego udostępnienia Obiektów.
2. Z tytułu odpłatnego korzystania z Obiektów wnosi się na właściwy rachunek bankowy Gminy zadatek, opłatę oraz kaucję. Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina w Zarządzeniu określi wysokość tych należności oraz wskaże odpowiednie rachunki bankowe do ich uiszczania.

Uzasadnienie

Na podstawie zawartego Porozumienia nr 163/ZMG/2024 z dnia 31 stycznia 2024 roku w sprawie przekazania części budynku sali widowiskowo-sportowej z funkcją świetlicy wiejskiej w Długiej Goślinie pomiędzy Gminą Murowana Goślina a Szkołą Podstawową im. Powstańców Wielkopolskich w Długiej Goślinie niezbędne jest podjęcie uchwały.

W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Wielkopolskiego o numerze NP-III.4131.1.392.2023.2 z dnia 27.07.2023 r. dokonano korekty w regulaminie korzystania z gminnych obiektów użyteczności publicznej stanowiących własność Gminy Murowana Goślina (załącznik do uchwały).