

KOMUNIKAT BURMISTRZA MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXV/258/2020 Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie z dnia 20 października 2020 r. w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Murowana Goślina z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok", ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2021 roku

Informacja o rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na jego realizację, terminie i warunkach realizacji zadania oraz zrealizowanych przez Gminę w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i wysokościach przekazanych dotacji:

ZADANIE Z ZAKRESU POLITYKI SPOŁECZNEJ

Zadanie Nr 5/2021

Działania na rzecz zwiększenia dostępu seniorów do różnych form aktywności

- a) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku – **55.000 zł;**
- b) termin realizacji zadania: **od kwietnia do września 2021 roku;**
- c) cel i warunki realizacji zadania:
 - uczestnicy: seniorzy z terenu gminy Murowana Goślina,
 - przedstawienie zakresu działań zlecającemu zadanie;
- d) wysokość przekazanej dotacji w 2020 roku – 50.000 zł.

INFORMACJA O KONKURSIE

1. Konkurs adresowany jest do prowadzących działalność pożytku publicznego:
 - organizacji pozarządowych,
 - podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.
3. Wymagania formalne:
 - a) rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
 - b) oferty muszą być wypełnione w sposób czytelny oraz zawierać wszystkie wymagane informacje.
4. Warunki realizacji zadania:
 - oferent zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego na zasadach określonych w umowie,

- od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej ze środków budżetu gminy Murowana Goślina dotacji,
 - po zakończeniu realizacji zadania, oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji,
 - w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania,
 - oferenci, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania publicznego, sporządzają kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego w kwotach netto (nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub odliczeniu),
 - dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów i pomiędzy działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, łącznie w kwocie stanowiącej wartość do 10% kosztów zadania.
 - oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących przepisów związanych z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2, w tym komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb.
5. Termin składania ofert.
- a) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w:
**Urządzie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
 pl. Powstańców Wielkopolskich 9,
 62-095 Murowana Goślina,
 w Kancelarii – pokój nr 3**
w terminie do dnia 23 kwietnia 2021 roku
- b) decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina;
- c) oferty złożone po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową;
- d) formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Murowana Goślina w Kancelarii i na stronie internetowej www.murowana-goslina.pl.
6. Kryteria oceny ofert:
- możliwość realizacji zadania publicznego,
 - kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
 - proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne,
 - planowany na realizację zadania udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - dotychczasowa współpraca z samorządem, w tym analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
7. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie 1 miesiąca. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Murowana Goślina.
8. Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:
- ustawą z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zmianami),
 - rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

9. Wskazana przy zadaniu wysokość środków publicznych jest maksymalną kwotą przeznaczoną na realizację zadania.
10. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów łącznie w kwocie stanowiącej do 10% wartości kosztów pokrytych z dotacji.
11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
12. Osobą upoważnioną do udzielania informacji dotyczących otwartego konkursu ofert jest Dorota Brajewska – telefon 61 8923 690, e-mail: d.brajewska@murowana-goslina.pl.